

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 1 29.08. 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 6»
Фроленок Н.Ю.
Приказ от 01.09.2023 г. № 122-од

**Положение
об Управляющем Совете
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения города Тулуна «Средняя общеобразовательная школа № 6»**

I. Общие положения

1.1. Управляющий Совет (далее Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Тулуна «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее МБОУ «СОШ № 6») является коллегиальным, представительным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных (делегированных) членов и имеющий управленческие (властные) полномочия по решению стратегических вопросов функционирования и развития образовательного учреждения, призван обеспечить усиление общественного участия в образовании и в управлении им, рост влияния местного сообщества на качество образования и его доступность для всех слоёв населения, повышение эффективности образовательной деятельности общеобразовательного учреждения, его открытости для общественности, населения.

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании в РФ», иными федеральными кодексами и законами;
- Законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;
- Нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом МБОУ «СОШ № 6» и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

1.3.6. Взаимодействие с Учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности

директора образовательного учреждения, осуществление общественного контроля его деятельности;

1.3.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

1.3.8. Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

II. Компетенция Управляющего Совета.

Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

- 2.1. принимает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- 2.2. согласует программу развития Учреждения (по представлению руководителя образовательного учреждения);
- 2.3. согласует режим работы Учреждения: начало и окончание учебного года, время начала и окончания занятий, каникулярное время;
- 2.4. принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся;
- 2.5. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;
- 2.6. вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 2.7. представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- 2.8. принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в рамках настоящего Устава и законодательства Российской Федерации;
- 2.9. рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса Учреждения;
- 2.10. рассматривает Правила и Положения, являющиеся предусмотренными Уставом Учреждения и локальные акты, в соответствии с установленной компетенцией.
- 2.11. заслушивает отчет Директора и отдельных работников
- 2.12. осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

III. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе 15 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 6 человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее $\frac{1}{3}$ и не более $\frac{1}{2}$ общего числа избираемых членов Совета);
- представители обучающихся 2-3-й ступени в количестве 3 человек;
- представители работников Учреждения в количестве 3 человек (не более $\frac{1}{4}$ общего числа членов Совета).

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

3.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

3.3. Выборы в Совет назначаются Директором Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем совете.

3.4. Форма и процедура выборов определяется Положением о выборах членов Управляющего совета.

3.6. Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

3.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает заседания Совета без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете. О необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена, Совет в кратчайшие сроки уведомляет Директора Учреждения.

Совет формируется в составе не менее 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.8. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

IV. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь совета.

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель Учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

V. Организация работы Совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета.

5.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

5.3. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Учреждения, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.4. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- количество отсутствующих;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся на третьей ступени общего образования).

5.2. Члены Совета работают на общественных началах.

5.3. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

VI. Комиссии Совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью школы Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

6.2. Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.

6.3. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя членов Совета и приглашенных с правом совещательного голоса, с правом решающего голоса.

6.4. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

6.5. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

VII. Права и ответственность члена Совета.

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. требовать и получать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.3. присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

7.1.4. представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данной школы (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся образовательного учреждения);

7.1.5. досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;

- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение Учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.