

Рез. № 51

РАССМОТРЕНО
Педагогическим
советом
протокол № 1
от 30 января 2015 года

СОГЛАСОВАНО с
Управляющим Советом
протокол № 3
от 29 января 2015 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 6»
(Н.Ю. Фроленок)
Введено в действие приказом
МБОУ «СОШ № 6» № 10/2-од
от 02.02.2015 г.



**Положение
о порядке основания перевода, отчисления и восстановления учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Тулуна
«Средняя общеобразовательная школа № 6»**

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», на основании Устава школы.

1.2 Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «СОШ №6» (далее – ОУ).

2. Правила и основания перевода учащихся

2.1. Перевод учащихся в следующий класс

2.1.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора школы.

2.1.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.1.3. Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательным учреждением, в пределах одного года с момента ее образования.

В первый раз учащийся ликвидирует академическую задолженность учителю, преподающему данный предмет.

При положительном результате аттестации педагогический совет школы принимает решение о переводе учащегося в класс, в который они были переведены условно.

При отрицательном результате аттестации директор школы вправе назначить повторную аттестацию. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия. Состав комиссии в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля утверждается приказом директора школы.

В случае если учащиеся не ликвидируют в течение учебного года академическую задолженность по предмету, они не могут быть переведены в следующий класс.

2.1.4. В случае не ликвидации в установленные сроки академической задолженности, учащиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на

повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.2. Перевод учащихся в другое образовательное учреждение

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с переводом учащегося в другие образовательные организации.

2.2. Учащиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

- в случае прекращения деятельности МБОУ «СОШ № 6», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации, но соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.3. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только на основании письменного заявления совершеннолетнего учащегося, и (или) родителей (законных представителей) учащегося.

2.4. Перевод учащегося в МБОУ «СОШ № 6» может осуществляться в течение учебного года (перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года) при наличии в соответствующем классе свободных мест в соответствии с Правилами приема в МБОУ «СОШ № 6».

2.5. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МБОУ «СОШ № 6» с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию.

В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося; б) дата рождения;

в) класс

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода МБОУ

«СОШ № 6» в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

МБОУ «СОШ № 6» выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (справка об обучении с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ СОШ № 6» и подписью директора.

Указанные документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из МБОУ «СОШ № 6» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

Письменное уведомление, или справка-подтверждение (с реквизитами приказа) принимающей организации при зачислении учащегося, отчисленного из МБОУ «СОШ № 6», в течение двух рабочих дней с даты издания приказа направляется в МБОУ «СОШ № 6»

2.6. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности МБОУ «СОШ № 6», аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования регламентируется Положением об оформлении возникновения, изменения и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Тулуна «Средняя общеобразовательная школа № 6» и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из ОУ.

3.2. Учащийся может быть отчислен из ОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе ОУ в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в

случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МБОУ «СОШ № 6» об отчислении учащегося из ОО. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, прекращаются с даты его отчисления из ОО.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ «СОШ № 6» в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из МБОУ «СОШ № 6», справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. По решению МБОУ «СОШ № 6» за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (за неисполнение или нарушение Устава ОУ, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности), допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МБОУ «СОШ № 6» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование ОУ.

3.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7. Отчисление учащегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. МБОУ «СОШ № 6» незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.9. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.10. Отчисление по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося производится по заявлению учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в следующем порядке:

- в заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося; б) дата и место рождения; в) класс обучения; г) причины оставления учреждения.

- отчисление оформляется приказом директора МБОУ «СОШ № 6» с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта учащихся.
- при отчислении ОУ выдает заявителю следующие документы:

личное дело учащегося; документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году;

документ об уровне образования (при его наличии).

3.11. Учащийся может быть отчислен в связи с получением образования (завершением обучения: прошедшим государственную итоговую аттестацию, получившим аттестат об основном общем или среднем общем образовании). Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а так же лицам, освоившим часть образовательной программы, выдаётся справка об обучении. В случае повторного получения неудовлетворительного результата на ГИА обучающимся по образовательным программам основного общего образования может быть обеспечено повторное обучение по образовательным программам основного общего образования.

3.12. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

4. Порядок восстановления учащихся

4.1. Восстановление учащегося в МБОУ «СОШ № 6», если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема граждан в МБОУ «СОШ № 6» при наличии свободных мест.

4.2. Решение о восстановлении учащегося принимает директор МБОУ «СОШ № 6», что оформляется соответствующим приказом.