

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
Протокол №4
от «30» января 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №6»
Н.Ю. Фроленок
Введено в действие приказом
МБОУ «СОШ № 6» № 10/1
«02» февраля 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.2 ст.27 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом МБОУ «СОШ № 6»

1.2. Настоящее Положение регламентирует цели, задачи, права и ответственность структурного подразделения МБОУ «СОШ № 6» – методического объединения классных руководителей.

Методическое объединение классных руководителей (далее МО классных руководителей) – это структурное подразделение МБОУ «СОШ № 6», постоянно действующий орган, к компетенции которого относятся вопросы работы классных руководителей, вопросы системы управления воспитательным процессом школы.

1.3. Основная цель создания МО классных руководителей – реализация государственной политики в сфере общего образования, воспитания учащихся, совершенствование форм и методов духовно-нравственного развития учащихся в единстве урочной, внеурочной и внешкольной деятельности в совместной педагогической работе с семьей и другими общественными институтами.

1.4. Основные задачи методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных руководителей.
- содействие составлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

1.5. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.6. Методическое объединение классных руководителей подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету школы.

2. Функции методического объединения классных руководителей

2.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

- 2.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.
- 2.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.
- 2.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- 2.5. Обсуждает материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.
- 2.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед руководством школы о поощрении лучших классных руководителей.

3. Права и ответственность МО классных руководителей

3.1. МО классных руководителей имеет право:

- принимать участие и вносить предложения в разработку и составление программы духовно-нравственного воспитания, социализации учащихся.
- вносить предложения Педагогическому совету по улучшению форм воспитательной работы школы;
- определять принципы воспитания и критерии воспитанности учащихся;
- разрабатывать и применять способы использования современных технологий воспитательной работы в творческом взаимодействии с учащимися;
- вносить предложения администрации по стимулированию и поощрению классных руководителей, в том числе материального, морального, достигших успехов в воспитании учащихся, в работе МО классных руководителей и др.;
- представлять интересы МО классных руководителей на заседаниях педагогического совета, общешкольных научно-практических конференциях, обобщающих семинарах и других формах работы;
- готовить представления на классных руководителей, проходящих аттестацию на соответствие занимаемой должности или квалификационную категорию;
- принимать участие в работе Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса, защищать интересы классных руководителей, в случае несправедливого обвинения в противоправных действиях, в нарушении Устава школы, трудовой дисциплины и др.;
- предлагать меры дисциплинарного наказания классного руководителя в случаях применения физического или психического воздействия на кого-либо из участников образовательного процесса.

3.2. МО классных руководителей несет ответственность за:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за ведение документации и отчетности о деятельности МО;
- за своевременное представление необходимой документации администрации школы.

4. Делопроизводство МО классных руководителей:

4.1. МО должно иметь следующие документы:

- Положение о МО.
- Анализ работы МО за прошедший год.

- План работы на текущий учебный год.
- Сведения о темах самообразования членов МО.
- Банк данных о педагогах – членах МО: количественный и качественный состав.
- Протоколы заседаний МО.

4.2. Хранение и ведение документации объединения возлагается на руководителя МО.

4.3. В конце каждого учебного года заместитель директора по УВР анализирует работу МО классных руководителей и принимает на хранение план работы, протоколы, отчет МО о проделанной работе за учебный год.