

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
от 25.08.2016 протокол № 1



ПРАВИЛА

приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Тулуна «Средняя общеобразовательная школа № 6»

1. Общие правила приема учащихся в учреждение

1.1. Настоящие Правила приема граждан (далее – Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Тулуна «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее МБОУ «СОШ № 6») разработанные в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. От 23.07.2013 г.) «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки России от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 г. № 31800), административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставления общедоступного бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным образовательным программам», утвержденного Постановлением администрации городского округа от 23.08.2016 г. № 767, Устава МБОУ «СОШ № 6», регламентируют прием граждан (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Данные Правила обеспечивают прием в МБОУ «СОШ № 6» для обучения по основным общеобразовательным программам граждан, которые проживают на закрепленной за школой территории и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

1.2.1. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

1.2.2. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

1.3. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации

1.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего округа.

1.5. Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ «СОШ № 6» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

1.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

1.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

1.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.10. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

1.12. Зачисление обучающегося в МБОУ «СОШ № 6» оформляется приказом о зачислении обучающегося в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

2. Особенности организации приёма детей в первый класс

2.1. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц, МБОУ «СОШ № 6» не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.2. Прием граждан в МБОУ «СОШ № 6» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет" (sosh6.tulunr.ru).

2.3. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории, а также иные документы по согласованию (на основании согласия на обработку персональных данных) для обработки персональных данных в течение всего срока обучения.

2.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение допускается с согласия родителей (законных представителей).

2.6. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.7. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.8. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 июля текущего года.

2.9. МБОУ «СОШ № 6» вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля, если закончилось приём детей, закрепленных на территории школы.

2.10. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.12. Комплектование первых классов производится комиссией, создаваемой директором МБОУ «СОШ № 6». Количество классов в ОУ устанавливается в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов.

3. Приём учащихся на обучение по основной образовательной программе начального общего образования

При приеме в первый класс в течение учебного года или во 2-9 классы родители (законные представители) учащегося предоставляют:

- заявление родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка или копию паспорта;
- личное дело учащегося;
- медицинскую карту;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (при переходе в течение учебного года).

4. Приём учащихся на обучение по основной образовательной программе основного общего образования

1. При приеме в 5-9 классы родители (законные представители) учащегося предоставляют:

- заявление родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка или копию паспорта;
- личное дело учащегося;
- медицинскую карту;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (при переходе в течение учебного года).

5. Прием учащихся на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования

1. При приеме в 10-11 классы родители (законные представители) учащегося предоставляют:

- заявление родителей (законных представителей);

- копию свидетельства о рождении учащегося или копию паспорта;
- личное дело учащегося;
- медицинскую карту;
- документ государственного образца об основном общем образовании.
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (при переходе в течение учебного года).